



Seit fast 50 Jahren ist die HGM Energy GmbH ein zuverlässiger und kompetenter Partner sowohl internationaler Ölgesellschaften, als auch vieler unabhängiger Unternehmen der deutschen Energie- und Mineralölbranche.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bremer Industriehafen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Personalreferenten (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Personalsachbearbeitung
- Prozessdesign und Arbeitsplatzbeschreibungen
- Personalbedarfsplanung und -entwicklung
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Zeugnissen in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen
- Organisation und Durchführung von Recruitingaktivitäten
- Koordination für die Ausbildung im Unternehmen

Ihr Profil:

- (Fach-) Hochschulstudium mit Schwerpunkt Personal oder kaufmännische Ausbildung mit Qualifikation als Personalfachkaufmann/-frau (IHK)
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung, vorzugsweise in einem mittelständischen Unternehmen
- Freude am Aufbau neuer Strukturen und Prozesse
- Selbstsicheres Auftreten, Kommunikationsstärke und Einsatzbereitschaft
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Outlook, Word, Excel, PowerPoint); englische Sprachkenntnisse sind von Vorteil

Unser Angebot für Sie:

Wir bieten Ihnen einen langfristigen Arbeitsplatz und die Möglichkeit in einem engagierten Team mit flachen Hierarchien mitzuwirken.

Überzeugen Sie uns mit Ihrer aussagekräftigen Bewerbung! Ihre Unterlagen senden Sie bitte - bevorzugt per E-Mail - mit Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an:

HGM Energy GmbH

Personalabteilung
Windhukstraße 1-3
28237 Bremen
bewerbung@hgm-energy.com
www.hgm-energy.com